

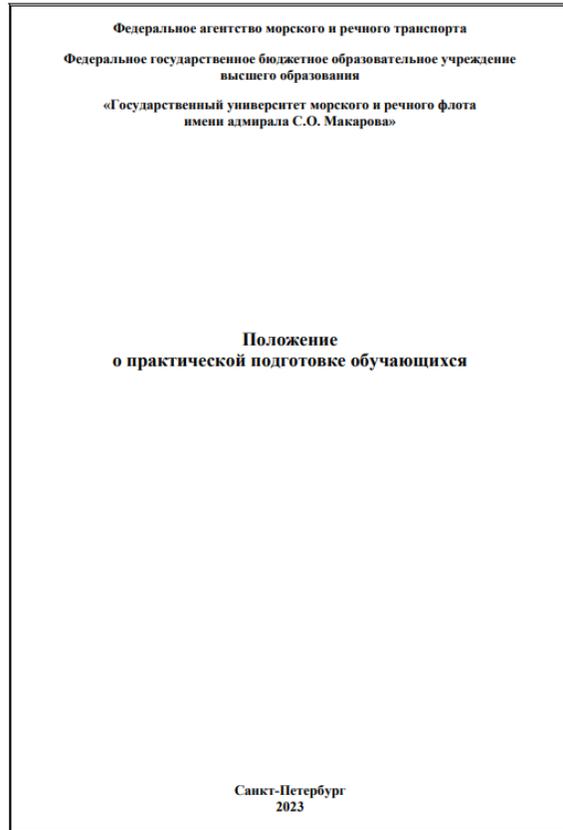
Практическая подготовка

Зачем она? Как её проходить? Какие документы нужны и как их заполнять?

Рассказывает Центр карьеры ГУМРФ



Основание проведения



- Положение о практической подготовке
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями)

Что делает



Руководитель практики

4.3. Руководитель практики от университета:

- – составляет рабочий план-график практики и согласовывает его с руководителем практики от Организации;
- – в соответствии с рабочей программой практики разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- – осуществляет сбор Договоров о практической подготовке обучающихся, заключенных с Организацииями и предоставляет их перед началом практики в центр карьеры департамента высшего образования (далее – центр карьеры) для дальнейшего подписания и регистрации в журнале учета договоров. При необходимости предварительного согласования Договора готовит проект письма на имя руководителя Организации (Приложение № 3) и регистрирует его в центре карьеры;
- – проводит ознакомление обучающихся с рабочей программой практики, правилами заполнения дневника обучающегося по практике (Приложения № 4-4.1 (ФГОС ВО 3+); Приложения № 7-7.1 (ФГОС ВО 3++)), требованиями к итоговым результатам практики;

Что делает



Руководитель практики

- принимает участие в распределении обучающихся по местам и видам работ в Организации;
- совместно с центром карьеры готовит проект приказа ректора университета о направлении на практику обучающихся;
- заполняет дневники обучающихся по практике и предоставляет их перед началом практики для регистрации в центр карьеры;
- выдает обучающимся дневник обучающегося по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- проводит инструктаж по технике безопасности с обучающимися, уходящими на практику, с оформлением журнала инструктажа (Приложение № 5);
- проводит промежуточную аттестацию в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Что делает



- 4.5. Кафедра, ответственная за проведение практики:
- разрабатывает рабочие программы практик;
 - не позднее, чем за месяц до начала практики, представляет в центр карьеры заявку на места прохождения практики, проводимой в Организациях;
 - совместно с центром карьеры осуществляет выбор мест прохождения практики, участвует в заключении с Организациями Договоров о практической подготовке обучающихся;
 - обеспечивает и контролирует проведение руководителями практик от университета организационных мероприятий перед направлением обучающихся на практику;
 - обеспечивает необходимой документацией обучающихся;
 - организует прием и хранение отчетов по практике обучающихся;

Что делает

 Кафедра

- – рассматривает на своем заседании отчеты руководителей практикой от университета о результатах прохождения обучающимися практики после проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики;
- – несет ответственность за наличие на кафедре нормативно-методической и отчетной документации, обеспечивающей проведение практики, перечень которой включает: копию настоящего Положения, рабочие программы практик, копии приказов о практике, отчеты по практике, дневники обучающихся по практике;
- – готовит проект приказа ректора о распределении обучающихся на практику (за 10 дней до начала учебной или производственной практики; за 14 дней до начала преддипломной практики).

Что делает



Центр карьеры

4.7. Центр карьеры:

- разрабатывает и ежегодно представляет на кафедры, ответственные за проведение практик, формы документов по организации практики (форма Договора о практической подготовке обучающихся, форма дневника обучающегося по практике, форма приказа и т.п.);
- ведет переговоры и организует переписку с Организациями по вопросам организации проведения практик обучающихся;
- осуществляет сбор заявок от кафедр, ответственных за проведение практик, на выбор мест проведения всех видов практик в Организациях;
- совместно с кафедрами, ответственными за проведение практики, участвует в разработке и заключении с Организациями Договоров о практической подготовке обучающихся;
- осуществляет регистрацию Договоров о практической подготовке обучающихся в журнале учета договоров;
- совместно с кафедрами, ответственными за проведение практики, готовит проект приказа ректора университета о направлении на практику обучающихся и регистрирует его в общем отделе;
- осуществляет регистрацию Дневников обучающихся по практике в журнале учета дневников;
- оказывает методическую и консультационную поддержку обучающимся и руководителям практики от университета по вопросам организации проведения практик.

Где можно пройти практику?

В Университете



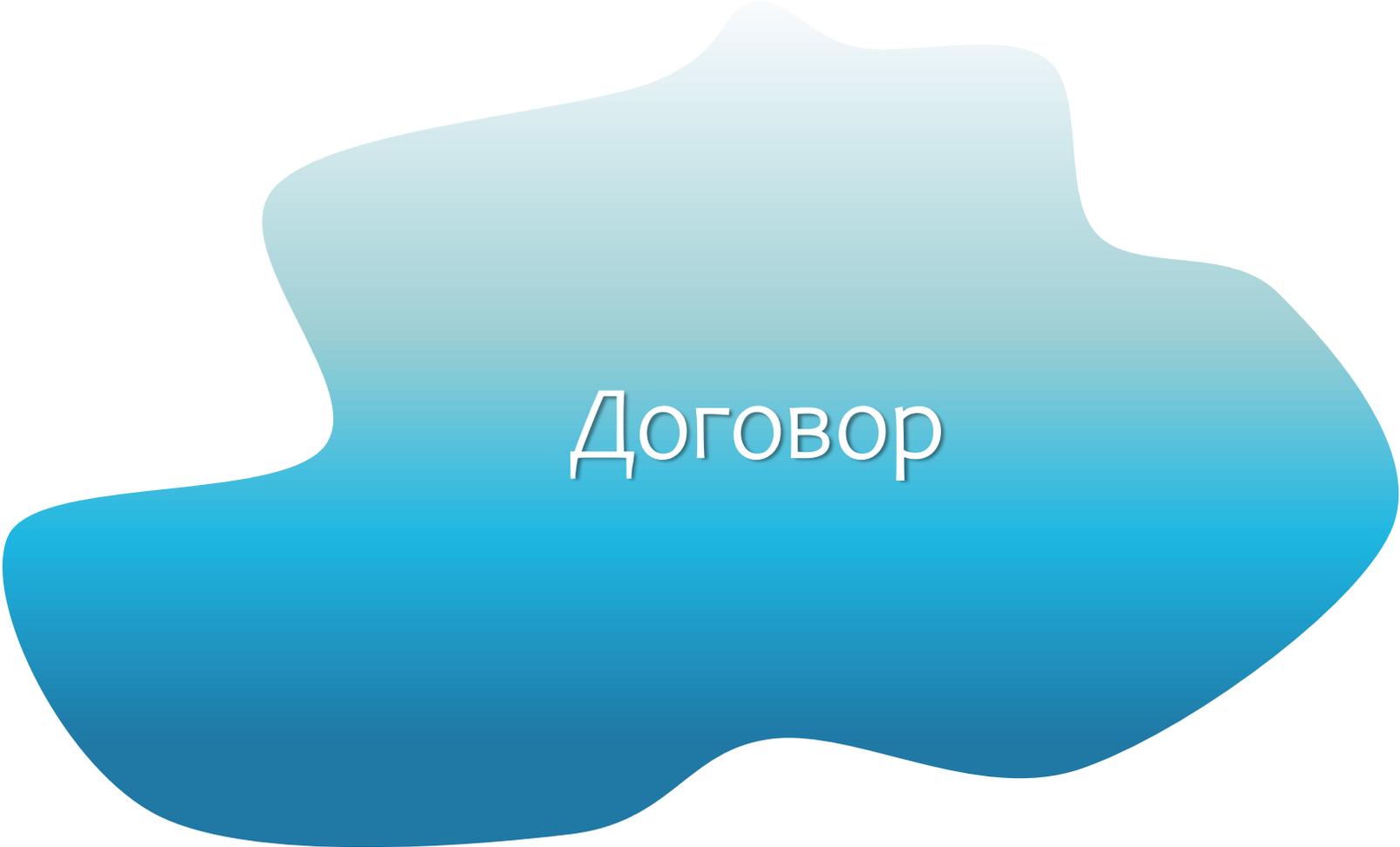
В Организации

Обратиться в Центр
карьеры и записаться
на практику

Найти
самостоятельно

Нельзя

- Проходить практику в иностранных организациях

A blue gradient shape, resembling a stylized cloud or a drop, with a color gradient from light blue at the top to a darker blue at the bottom. The word "Договор" is centered within the shape in a white, sans-serif font.

Договор

Договор

Нужен для того, чтобы пройти практику в Организации

Предоставляется за **4 недели** до начала практической подготовки

Где взять форму договора?

- На сайте Университета
- В группе ВК Центра карьеры ГУМРФ

ДОГОВОР № _____
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Санкт-Петербург _____ 20__

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Университет) в лице директора департамента высшего образования Сивельской Мираны Николаевны, действующего на основании доверенности № 407 от 07 декабря 2023 года, выданной ректором Барашниковым Сергеем Олеговичем, в соответствии с Уставом, с одной стороны, и _____ (далее Организация) в лице _____ (далее Руководитель) действующего на основании _____ с другой стороны, в качестве именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, позволяющих соответствующим компонентам образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Организации, перечень которых согласуются Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №2).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы предоставлять в Организацию письменные: списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначать руководителя по практической подготовке от Университета, который обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;



Договор

Как заполнить?

ДОГОВОР № _____
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Санкт-Петербург _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Университет) в лице директора департамента высшего образования Савельевой Марины Николаевны, действующего на основании Доверенности № 177 от 27 февраля 2023 года, выданной ректором Барашниковым Александром Олеговичем, в соответствии с Уставом, с одной стороны, и ООО «ФЛАГМАН» (далее Организация) в лице генерального директора Петрова Петра Петровича, действующего на основании устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №2).

1 страница договора:

- наименование организации;
- руководитель организации (должность, ФИО);
- на основании чего он действует? (устав/доверенность).

Договор

Как заполнить?

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса и реквизиты сторон

УНИВЕРСИТЕТ	ОРГАНИЗАЦИЯ
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Махорова»	ООО «ФЛАГМАН»
198035, Санкт-Петербург, ул. Даниская, д. 5/7	192000, Санкт-Петербург, ул. Салова, д. 98
Директор департамента высшего образования	Генеральный директор
_____ М.Н. Савельева	_____ П.П. Петров/ И.Д.О.
Тел. (812) 748-96-14	Тел.
МП	МП

3 страница договора:

- наименование организации;
- адрес организации;
- руководитель организации (должность, ФИО).



Договор

Как заполнить?

Приложение №1
к Договору № _____
от _____ 20____
о практической подготовке обучающихся

**Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка**

Компонент образовательной программы, реализуемой в форме практической подготовки	Код Направления подготовки (специальность)	Курс обучения	Количество/ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки
Производственная практика	09.03.03 Прикладная информатика	3	1/ Нестеров Н.Н.	19.06.23-09.07.23

УНИВЕРСИТЕТ
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Махарова»
198035, Санкт-Петербург, ул. Двинская, д. 5/7
Директор департамента высшего образования
_____ М.Н. Савельева
Тел. (812) 748-96-14
МП

ОРГАНИЗАЦИЯ
ООО «ФЛАГМАН»
192000, Санкт-Петербург, ул. Садова, д.98
Генеральный директор
_____ Л.П. Петров/
*И.О.
Тел. _____
МП

4 страница договора (Приложение №1):

- компонент образовательной программы, реализуемой в форме практической подготовки (учебная/производственная/преддипломная практика);
- код. наименование подготовки (08.03.02 Строительство, и т.д.);
- курс обучения;
- количество, ФИО обучающихся;
- сроки практической подготовки (в соответствии с графиком учебного процесса).

Договор

Как заполнить?

Приложение № 2
к Договору № _____
от _____ 20____
о практической подготовке обучающихся

**Перечень помещений Организации, предоставленных
для осуществления практической подготовки**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета/помещения
	Общий отдел	192000, Санкт-Петербург, ул. Салова, д.98, помещение 400

УНИВЕРСИТЕТ
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Магарова»
198035, Санкт-Петербург, ул. Двинская, д. 5/7
Директор департамента высшего образования
_____ М.Н. Сахарова
Тел. (812) 748-96-14
М.П.

ОРГАНИЗАЦИЯ
ООО «ФЛАГМАН»
192000, Санкт-Петербург, ул. Салова, д.98
Генеральный директор
|
_____ /П.П. Петров/
Ф.И.О.
Тел.
М.П.

5 страница договора (Приложение №2):

- наименование структурного подразделения в организации;
- адрес, номер кабинета;
- наименование организации;
- адрес организации;
- руководитель организации (должность Ф.И.О.).

A blue gradient shape, resembling a stylized arrow or a cloud, pointing to the right. The color transitions from a light blue at the top to a darker blue at the bottom. Inside the shape, the text is centered and reads:

Сроки
прохождения
практической
ПОДГОТОВКИ

Технология транспортных процессов

23.03.01

Курс	Вид практики	Сроки прохождения практической подготовки
1	Учебная практика	01.07.2024-28.07.2024
2	Производственная практика	01.07.2024-28.07.2024
3	Производственная практика	01.07.2024-28.07.2024
4	Преддипломная практика	06.05.2024-16.05.2024

Экономика

38.03.01

Курс	Вид практики	Сроки прохождения практической подготовки
2	Учебная практика	01.07.2024-14.07.2024
3	Производственная практика	01.07.2024-28.07.2024
4	Преддипломная практика	20.05.2024-16.06.2024

Менеджмент

38.03.02

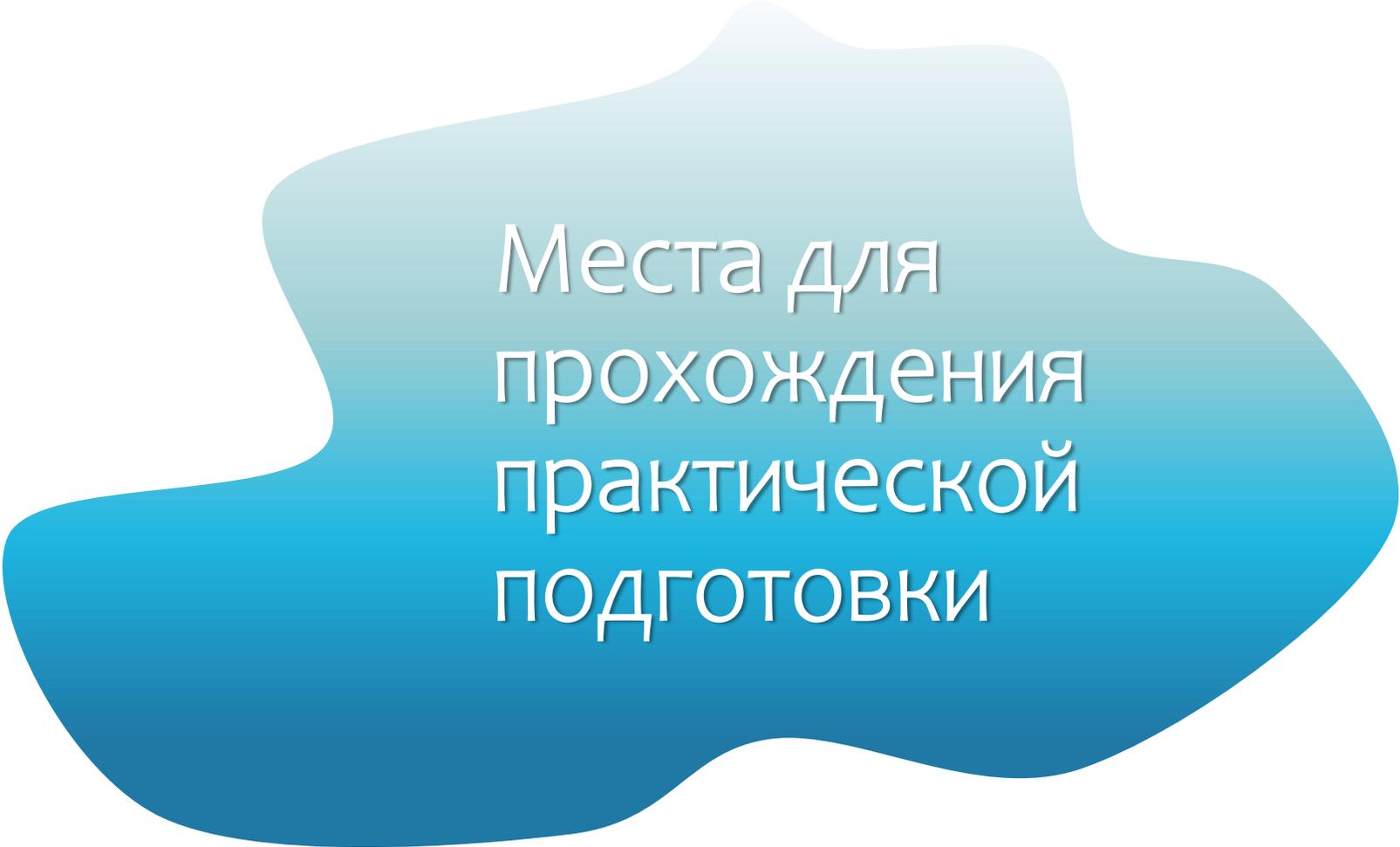
Курс	Вид практики	Сроки прохождения практической подготовки
2	Учебная практика	01.07.2024-14.07.2024
3	Производственная практика	01.07.2024-14.07.2024
4	Преддипломная практика	20.05.2024-16.06.2024

Юриспруденция

40.03.01

Курс	Вид практики	Сроки прохождения практической подготовки
1	Учебная практика	01.07.2024-14.07.2024
2	Производственная практика	01.07.2024-14.07.2024
3	Производственная практика	01.07.2024-14.07.2024
4	Преддипломная практика	06.05.2024-02.06.2024



A blue gradient shape, resembling a stylized cloud or a drop, is centered on a white background. The shape has a light blue top and a darker blue bottom. Inside the shape, the text "Места для прохождения практической подготовки" is written in white, bold, sans-serif font, arranged in four lines.

Места для
прохождения
практической
ПОДГОТОВКИ



23.03.01
Технология
транспортных
процессов

Технология транспортных процессов



2 курс

23.03.01

Адм Волго-Балт	23.03.01 Технология транспортных процессов	2	1	Производственная практика	01.07.2024-28.07.2024	Невско-Ладужский район водных путей и судоходства, филиал ФБУ "Администрация Волго-Балт", ЛО, Кировский р-н, г. Шлиссельбург, ул. Чекалова, д.6
Морской порт СПб	23.03.01 Технология транспортных процессов	2	2	Производственная практика	01.07.2024-28.07.2024	
Пулково	23.03.01 Технология транспортных процессов	2	20	Производственная практика	01.07.2024-28.07.2024	За месяц до практики присоединиться к группе в телеграмме t.me/+1M9r_Q9YLkA3MDji
Балтийский завод	23.03.01 Технология транспортных процессов	2	5		01.07.2024-28.07.2024	



Технология транспортных процессов

3 курс

23.03.01

Адм Волго-Балт	23.03.01 Технология транспортных процессов	3	2	Производственная практика	01.07.2024-28.07.2024	ФБУ "Администрация Волго-Балт", СПб, Виленский переулоч, д.15 Б
Адм Волго-Балт	23.03.01 Технология транспортных процессов	3	1	Производственная практика	01.07.2024-28.07.2024	Вытегорский район гидросооружений и судоходства, филиал ФБУ "Администрация Волго-Балт", Вологодская обл., г. Вытегра, пр. Ленина, д. 62
АО "ММТП"	23.03.01 Технология транспортных процессов	3	2	Производственная практика	01.07.2024-28.07.2024	Стажёр диспетчера по флоту
АО "ММТП"	23.03.01 Технология транспортных процессов	3	2	Производственная практика	01.07.2024-28.07.2024	Стажёр начальника складского хозяйства
Морской порт СПб	23.03.01 Технология транспортных процессов	3	2	Производственная практика	01.07.2024-28.07.2024	
Пулково	23.03.01 Технология транспортных процессов	3	20	Производственная практика	01.07.2024-28.07.2024	За месяц до практики присоединиться к группе в телеграмме t.me/+1M9r_Q9YLkA3M_Dji
Транспортно-Логистический Центр	23.03.01 Технология транспортных процессов	3	4	Производственная практика	01.07.2024-28.07.2024	
Global Ports	23.03.01 Технология транспортных процессов	3	10	Производственная практика	01.07.2024-28.07.2024	6 мест
Балтийский завод	23.03.01 Технология транспортных процессов	3	5	Производственная практика	01.07.2024-28.07.2024	

Технология транспортных процессов

4 курс

23.03.01

Адм Волго-Балт	23.03.01 Технология транспортных процессов	4	1	Преддипломная практика	06.05.2024-16.05.2024	Вытегорский район гидросооружений и судоходства, филиал ФБУ "Администрация Волго-Балт", Вологодская обл., г. Вытегра, пр. Ленина, д. 63
Морской порт СПб	23.03.01 Технология транспортных процессов	4	5	Преддипломная практика	06.05.2024-16.05.2024	4 места
Пулково	23.03.01 Технология транспортных процессов	4	20	Преддипломная практика	06.05.2024-16.05.2024	За месяц до практики присоединиться к группе в телеграмме t.me/+1M9r_Q9YLkA3M Dji
Риза-Голд	23.03.01 Технология транспортных процессов	4	3	Преддипломная практика	06.05.2024-16.06.2024	
Транспортно-Логистический Центр	23.03.01 Технология транспортных процессов	4	4	Преддипломная практика	06.05.2024-16.05.2024	
Туапсинский порт	23.03.01 Технология транспортных процессов	4	1	Преддипломная практика	06.05.2024-16.05.2024	
Global Ports	23.03.01 Технология транспортных процессов	4	20	Преддипломная практика	06.05.2024-16.05.2024	18 мест
ГТК "Русмарин"	23.03.01 Технология транспортных процессов	4	4	Преддипломная практика	06.05.2024-16.05.2024	Организация международных, всероссийских, мультимодальных перевозок (3 места)
Балтийский завод	23.03.01 Технология транспортных процессов	4	5		06.05.2024-16.06.2024	

A large, irregular, teal-colored shape with a gradient from light to dark blue, serving as a background for the text.

38.03.01
Экономика

Экономика

2 курс

38.03.01

Адм Красносельского р-на	38.03.01 Экономика	3-4	2			1 место
УСД	38.03.01 Экономика	2	4	Учебная практика	01.07.2024-14.07.2024	
УФНС	38.03.01 Экономика	1-4	все			

Экономика

3 курс

38.03.01

Адм Волго-Балт	38.03.01 Экономика	3	1	Производственная практика	01.07.2024-28.07.2024	Невско-Ладожский район водных путей и судоходства, филиал ФБУ "Администрация Волго-Балт", ЛО, Кировский р-н, г. Шлиссельбург, ул. Чекалова, д.6
Адм Красносельского р-на	38.03.01 Экономика	3-4	2			1 место
Арбитражный суд	38.03.01 Экономика	3	2	Производственная практика	01.07.2024-28.07.2024	
Жилищный комитет	38.03.01 Экономика	3	2	Производственная практика	01.07.2024-28.07.2024	
УФНС	38.03.01 Экономика	1-4	все			

Экономика

4 курс

38.03.01

Адм Волго-Балт	38.03.01 Экономика	4	1	Преддипломная практика	20.05.2024-16.06.2024	ФБУ "Администрация Волго-Балт", СПб, Виленский переулок, д.15 Б
Адм Красносельского р-на	38.03.01 Экономика	3-4	2			1 место
Арбитражный суд	38.03.01 Экономика	4	2	Преддипломная практика	20.05.2024-16.06.2024	
ИФНС №16	38.03.01 Экономика	4	2	Преддипломная практика	20.05.2024-16.06.2024	
ИФНС №16	38.03.01 Экономика	4	2	Преддипломная практика	20.05.2024-16.06.2024	
Пулково	38.03.01 Экономика	4	2	Преддипломная практика	20.05.2024-16.06.2024	Отправить на почту U.Gasymova@pulkovo-airport.com резюме за 2 месяца до начала практики (1 место)
ССК Звезда	38.03.01 Экономика	4	5	Преддипломная практика	20.05.2024-16.06.2024	
Транспортно-Логистический Центр	38.03.01 Экономика	4	2	Преддипломная практика	20.05.2024-16.06.2024	
УФНС	38.03.01 Экономика	1-4	все			

A large, irregular, teal-colored shape with a gradient from light to dark, serving as a background for the text.

38.03.02
Менеджмент

Менеджмент

2 курс

38.03.02

Адм Красносельского р-на	38.03.02 Менеджмент	3-4	5			3 места
Комитет по природопользованию	38.03.02 Менеджмент	Кол-во студентов определяет ГУМРФ и согласовывает с Организацией				
УСД	38.03.02 Менеджмент	2	6	Производственная практика	01.07.2024-14.07.2024	
УФНС	38.03.02 Менеджмент	1-4	все			
Балтийский завод	38.03.02 Менеджмент	2	10		01.07.2024-14.07.2024	9 мест

Менеджмент

3 курс

38.03.02

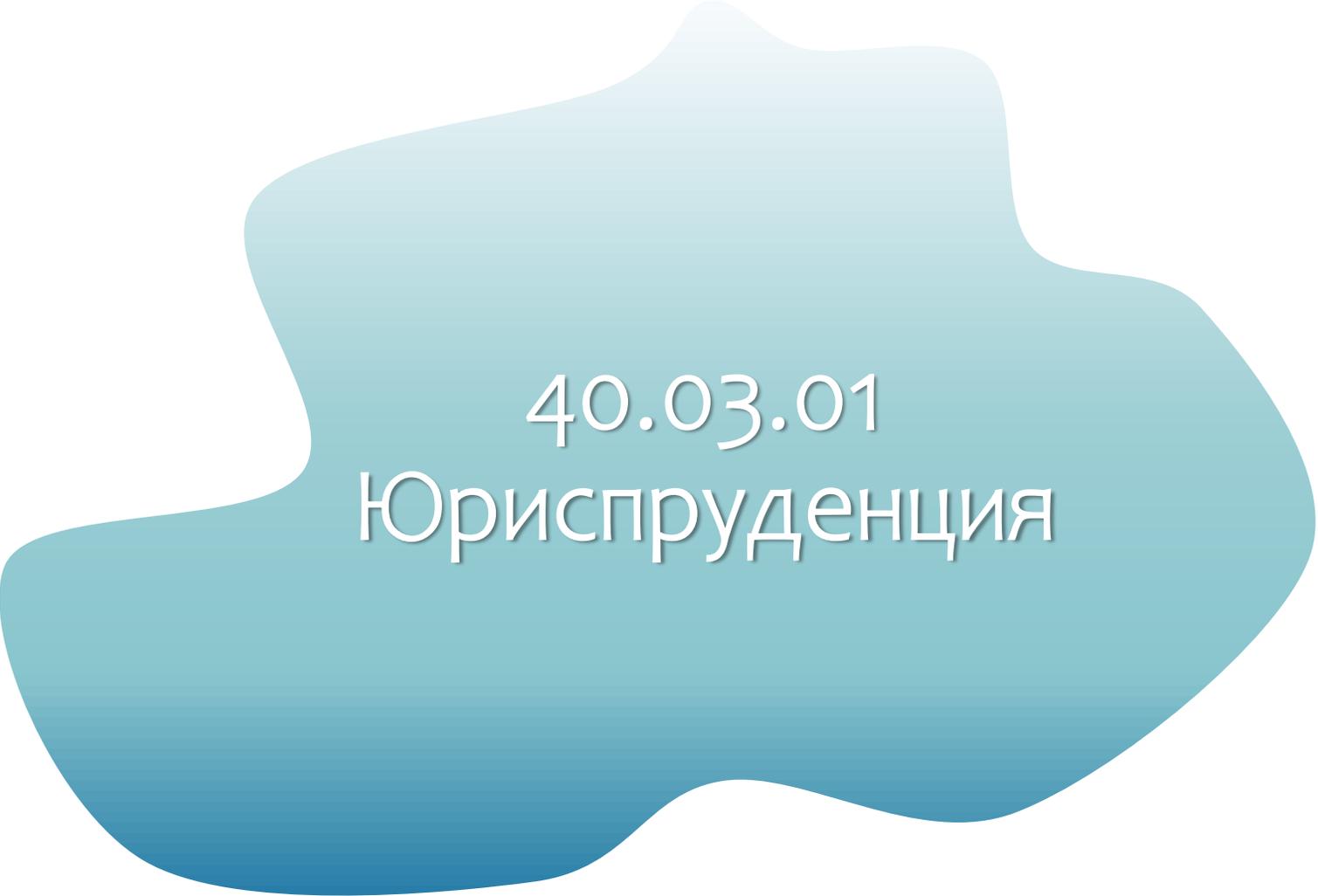
Адм Красносельского р-на	38.03.02 Менеджмент	3-4	5			3 места
Комитет по природопользованию	38.03.02 Менеджмент	Кол-во студентов определяет ГУМРФ и согласовывает с Организацией				
УФНС	38.03.02 Менеджмент	1-4	все			

Менеджмент

4 курс

38.03.02

Адм Красносельского р-на	38.03.02 Менеджмент	3-4	5			3 места
Комитет по природопользованию	38.03.02 Менеджмент	Кол-во студентов определяет ГУМРФ и согласовывает с Организацией				
Туапсинский порт	38.03.02 Менеджмент	4	1	Преддипломная практика	20.05.2024-16.06.2024	
Пулково	38.03.02 Менеджмент	4	6	Преддипломная практика	20.05.2024-16.06.2024	Отправить на почту U.Gasymova@pulkovo-airport.com резюме за 2 месяца до начала практики (4 места)
УФНС	38.03.02 Менеджмент	1-4	все			
Балтийский завод	38.03.02 Менеджмент	4	10		20.05.2024-16.06.2024	8 мест

A large, irregular, teal-colored shape with a gradient from light to dark blue, serving as a background for the text.

40.03.01
Юриспруденция

Юриспруденция

1 курс

40.03.01

Адм Волго-Балт	40.03.01 Юриспруденция	1	1	Учебная практика	01.07.2024-14.07.2024	ФБУ "Администрация Волго-Балт", СПб, Виленский переулок, д.15 Б
Арбитражный суд	40.03.01 Юриспруденция	1	3	Учебная практика	01.07.2024-14.07.2024	
Городской суд СПб	40.03.01 Юриспруденция	1-4	60		01.07.2024-14.07.2024 06.05.2024-02.06.2024	54 места
ЗАГС	40.03.01 Юриспруденция	1	23	Учебная практика	01.07.2024 14.07.2024	
МФЦ	40.03.01 Юриспруденция	1	5	Учебная практика	01.07.2024-14.07.2024	с учетом загруженности
УСД	40.03.01 Юриспруденция	1/2/3/4	40		01.07.2024-14.07.2024 06.05.204-02.06.2024	36 мест
УФНС	40.03.01 Юриспруденция	1-4	все			
Комитет по вопросам законности и правопорядка	40.03.01 Юриспруденция	1-4	все			

Юриспруденция

2 курс

40.03.01

Адм Волго-Балт	40.03.01 Юриспруденция	2	1	Производственная практика	01.07.2024-14.07.2024	Невско-Ладужский район водных путей и судоходства, филиал ФБУ "Администрация Волго-Балт", ЛО, Кировский р-н, г. Шлиссельбург, ул. Чекалова, д.6
Арбитражный суд	40.03.01 Юриспруденция	2	10	Производственная практика	01.07.2024-14.07.2024	2 места
Городской суд СПб	40.03.01 Юриспруденция	1-4	60		01.07.2024-14.07.2024	54 места
ЗАГС	40.03.01 Юриспруденция	2	23	Производственная практика	01.07.2024-14.07.2024	
МФЦ	40.03.01 Юриспруденция	2	5	Производственная практика	01.07.2024-14.07.2024	с учетом загруженности
УСД	40.03.01 Юриспруденция	1/2/3/4	40		01.07.2024-14.07.2024 06.05.2024-02.06.2024	36 мест
УФНС	40.03.01 Юриспруденция	1-4	все			
Комитет по вопросам законности и правопорядка	40.03.01 Юриспруденция	1-4	все			

Юриспруденция

3 курс

40.03.01

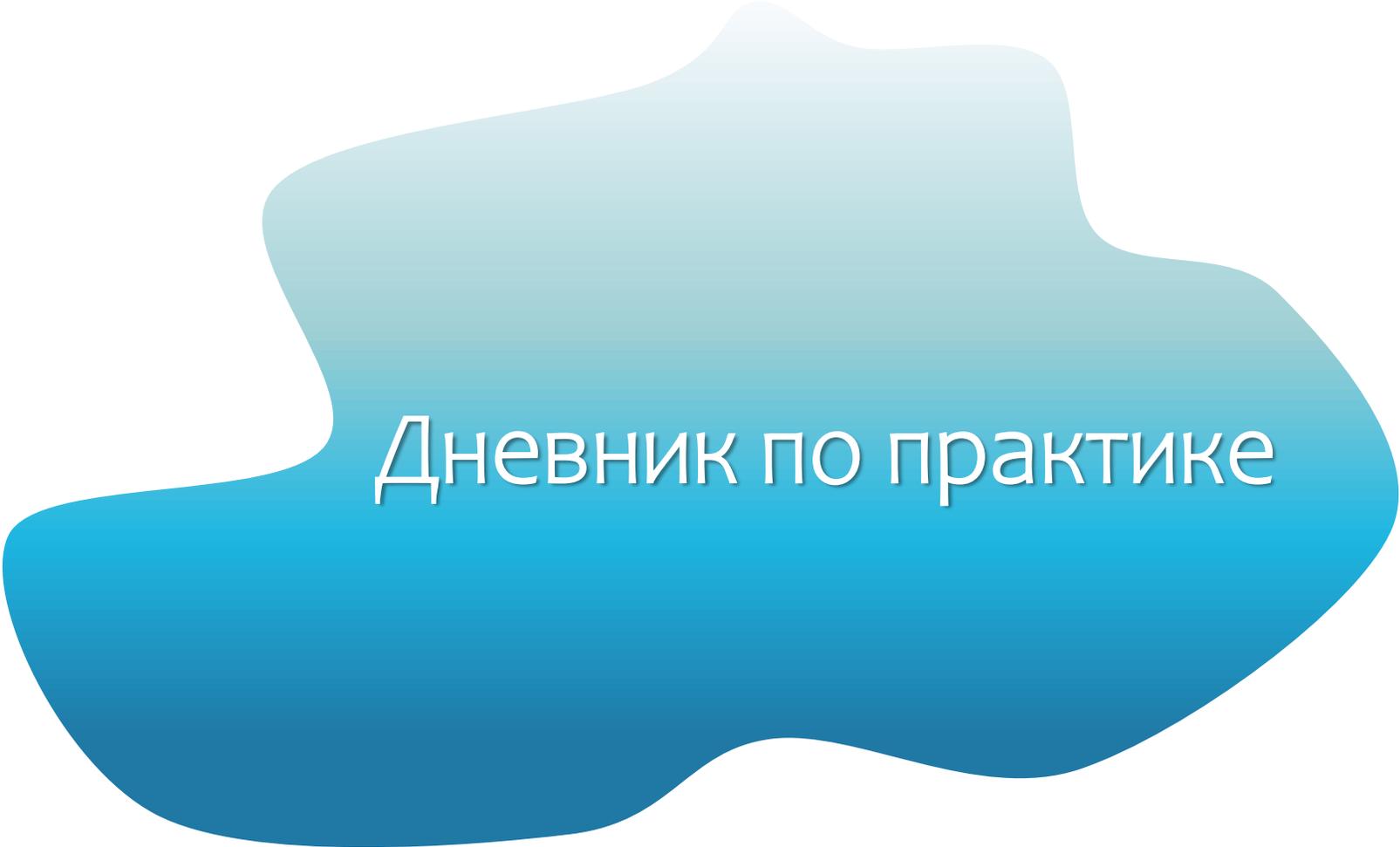
Адм Волго-Балт	40.03.01 Юриспруденция	3	1	Производственная практика	01.07.2024-14.07.2024	ФБУ "Администрация Волго-Балт", СПб, Виленский переулок, д.15 Б
Арбитражный суд	40.03.01 Юриспруденция	3	13	Производственная практика	01.07.2024-14.07.2024	
Городской суд СПб	40.03.01 Юриспруденция	1-4	60		01.07.2024-14.07.2024	54 места
ЗАГС	40.03.01 Юриспруденция	3	25	Производственная практика	01.07.2024 14.07.2024	
Комитет по природопользованию	40.03.01 Юриспруденция	3	2	Производственная практика	01.07.2024-14.07.2024	
МФЦ	40.03.01 Юриспруденция	3	5	Производственная практика	01.07.2024-14.07.2024	с учетом загруженности
УСД	40.03.01 Юриспруденция	1/2/3/4	40		01.07.2024-14.07.2024 06.05.2024-02.06.2024	36 мест
УФНС	40.03.01 Юриспруденция	1-4	все			
Комитет по вопросам законности и правопорядка	40.03.01 Юриспруденция	1-4	все			

Юриспруденция

4 курс

40.03.01

Адм Волго-Балт	40.03.01 Юриспруденция	4	1	Преддипломная практика	06.05.2024-02.06.2024	Невско-Ладужский район водных путей и судоходства, филиал ФБУ "Администрация Волго-Балт", ЛО, Кировский р-н, г. Шлиссельбург, ул. Чекалова, д.6
Арбитражный суд	40.03.01 Юриспруденция	4	30	Преддипломная практика	06.05.2024-02.06.2024	24 места
Городской суд СПб	40.03.01 Юриспруденция	1-4	60		01.07.2024-14.07.2024	54 места
ЗАГС	40.03.01 Юриспруденция	4	23	Преддипломная практика	06.05.2024-02.06.2024	18 мест
ИФНС №16	40.03.01 Юриспруденция	4	2	Преддипломная практика	06.05.2024-02.06.2024	
МФЦ	40.03.01 Юриспруденция	4	15	Преддипломная практика	06.05.2024-02.06.2024	14 мест
УСД	40.03.01 Юриспруденция	1/2/3/4	40		01.07.2024-14.07.2024 06.05.2024-02.06.2024	36 мест
УФНС	40.03.01 Юриспруденция	1-4	все			
Комитет по вопросам законности и правопорядка	40.03.01 Юриспруденция	1-4	все			

A blue gradient shape, resembling a stylized cloud or a brushstroke, with a color gradient from light blue at the top to a darker blue at the bottom. The text "Дневник по практике" is centered within the shape in a white, sans-serif font.

Дневник по практике

Дневник по практике

2 страница дневника: ← Что требуется?

Направление на практику № _____

Обучающийся: _____
Форма обучения: _____
Направление подготовки/специальность: _____

Профиль/специализация: _____

Курс _____ Группа _____

В соответствии с учебным планом, приказом ректора № _____ от _____
20__ г. и на основании договора № _____ от _____
20__ г. направляется для прохождения _____ практики в _____
(наименование организации, адрес)

с _____ 20__ по _____ 20__ .

Руководитель практики от университета: _____
(должность, карьера)

(подпись)

Директор центра карьеры _____ Е.В. Пископылева
(подпись) (подпись)

Рабочий план-график проведения практики согласован

Руководитель практики от Университета _____ (подпись)	Руководитель практики от Организации _____ (подпись)
----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

Отметка организации

Дата прибытия в организацию _____ 20__

Содержание практики _____ рабочему плану-графику проведения практики _____
(соответствует, не соответствует – указать несоответствие)

Практику окончил _____ 20__

Руководитель практики от Организации _____
(должность)

М.П. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Зарегистрировать Направление на практику в Центре карьеры

Регистрируется за 4 недели до начала практической подготовки

И получить подпись от Директора Центра карьеры

После получения подписи руководителя практики от кафедры